موسسه آموزش عالی روزبهان
(غیر انتفاعی= غیر دولتی)

فرم شماره ۸/۱

فرم تسویه حساب دانشجویان

۱- مشخصات دانشجو :

الف)نام ..... **نام خانوادگی** ..... **نام پدر**..... **شماره شناسنامه** ..... **شماره ملی**..... **تاریخ تولد** روز | ماه | سال

آدرس منزل: استان ..... **شهرستان** .....**خیابان** .....**کوچه** .....**کدپستی(ده رقمی).**

پلاک .....**تلفن** .....**کد شهرستان** ..... **شماره تلفن همراه**

آدرس پست الکترونیکی.....@.....**(تکمیل فیلد آدرس ایمیل الزامی می باشد)**

ب) علت تسویه حساب: فارغ التحصیل ☐ انصراف از تحصیل ☐ انتقالی ☐ جابجایی ☐ اخراج ☐ قبولی در تکمیل ظرفیت ☐

امضاء دانشجو/تاریخ

۲- مشخصات تحصیلی ـ آموزشی : (این قسمت توسط مسئول رشته تکمیل شود)

الف) رشته تحصیلی ..... **مقطع** ..... **سال ورود** ..... **نیمسال اول** ☐ **دوم** ☐ **شماره دانشجویی**

ب) نحوه ورود به مؤسسه: قبولی در کنکور سراسری ☐ **جابجایی** ☐ **انتقال دائم** ☐ **دانشجوی ممتاز** ☐

ج) پرونده دانشجو جهت انجام تسویه حساب کامل است. بلی ☐ **خیر** ☐

د) دانشجو در تاریخ روز | ماه | سال **با معدل کل (به عدد)** **(به حروف)** ..... **فارغ التحصیل گردیده است.**

ه) تعداد کل واحدهای گذرانده شده : ..... **واحدبوده و کارنامه کامل دانشجو بررسی گردید.**

*** شرط صدور مدرک تحصیلی برای دانش آموختگان، منوط به بررسی پرونده به لحاظ آموزشی و مالی می باشد.**

کارشناس رشته
تاریخ / مهر و امضاء

۳ ـ گواهی تسویه حساب : (نام، مهر و امضای مسئولین مربوطه مورد نیاز می باشد. **(رعایت ترتیب گزینه ها الزامی است)**

تسویه آموزش/مالی	۱-رئیس اداره آموزش	۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۳- تسویه حساب اولیه مالی	
			مبلغ اولیه بدهی دانشجو ..... **می باشد و از نامبرده اخذ گردید.** کارشناس مالی امضاء/تاریخ	
تسویه پژوهشی	۴-آزمایشگاه و کارگاه	۵-کتابخانه و پژوهش	۶-کامپیوتر و سمعی و بصری	۷-معاونت پژوهش
تسویه امور دانشجویی	۸- صندوق رفاه	۹- تغذیه	۱۰- خوابگاه	۱۱- نظام وظیفه
تسویه مالی	**بدینوسیله وضعیت مالی دانشجو طی** ..... **ردیف(به پیوست) بررسی و جهت فارغ التحصیلی تسویه حساب گردیده است.** **بر اساس کارنامه مالی دانشجو بدون احتساب بررسی نهایی مبلغ .....بدهکار می باشد.** کارشناس مالی/ امضاء و تاریخ:			