

وزارت علوم و تحقیقات فناوری  
موسسه آموزش عالی روزبهان



## فرم طرح پژوهشی

آدرس: ساری، کیلومتر 1 جاده دریا، کد پستی: 4817939945، صندوق پستی: 1755

تلفن: 0151-3219171، فکس: 01513218373

## طرح پژوهشی

قسمت اول: اطلاعات مربوط به طرح‌دهنده و همکاران

1- عنوان طرح پژوهشی و نوع طرح:

الف. عنوان به فارسی:

ب. عنوان به یکی از زبانهای خارجی:

توسعه‌ای \*\*\*

کاربردی \*\*

نوع طرح: بنیادی \*

2- نام و نام خانوادگی طرح‌دهنده:

3- نشانی:

محل کار:

منزل:

4- شغل و سمت فعلی طرح‌دهنده:

5- سازمان متبوع:

6- محل اجرای طرح:

7- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح‌دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا): (C.V)

| سال دریافت | کشور | دانشگاه | رشته تحصیلی و تخصصی | درجه تحصیلی |
|------------|------|---------|---------------------|-------------|
|            |      |         |                     |             |
|            |      |         |                     |             |
|            |      |         |                     |             |

8 - سوابق شغلی طرح دهنده:

| شهر و کشور | نام مؤسسه | مدت      |          | سمت و انواع کار |
|------------|-----------|----------|----------|-----------------|
|            |           | از تاریخ | تا تاریخ |                 |
|            |           |          |          |                 |
|            |           |          |          |                 |
|            |           |          |          |                 |

\* 9- فعالیتهای پژوهشی طرح دهنده:

الف. مشخصات کامل انتشارات مهم علمی طرح دهنده:

ب. طرحهای پژوهشی در دست اجرا:

| محل اجرا | تاریخ |      | مؤسسه تأمین کننده اعتبار | عنوان طرح |
|----------|-------|------|--------------------------|-----------|
|          | پایان | شروع |                          |           |
|          |       |      |                          |           |
|          |       |      |                          |           |
|          |       |      |                          |           |
|          |       |      |                          |           |

10- مشخصات همکاران اصلی:

| امضاء | درصد مشارکت | نوع همکاری | درجه علمی | شغل | نام و نام خانوادگی |
|-------|-------------|------------|-----------|-----|--------------------|
|       |             |            |           |     |                    |
|       |             |            |           |     |                    |
|       |             |            |           |     |                    |

11- اظهارنامه مقام مسئول از لحاظ فعالیت های آموزشی و استفاده از تسهیلات و امکانات مؤسسه (چنانچه استفاده از تسهیلات و امکانات مؤسسه باشد):

---

امضاء طرح دهنده:

تاریخ:

---

12- خلاصه طرح (حداکثر 100 کلمه)

---

13- شرح کامل طرح (تعریف مسئله، فرضیات، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح)

---

الف. تعریف مسئله:

ب. فرضیات:

ج. اهداف طرح:

د. دلایل ضرورت و توجیه انجام طرح:

در صورت کاربردی، توسعه‌ای و مطالعه‌ای بودن پژوهش به سؤالات زیر پاسخ دهید:  
الف. نتایج طرح پاسخگوی کدامیک از نیازهای مشروع جامعه در زمان حال و آینده می‌باشد؟

ب. در حال حاضر کدامیک از مؤسسات دولتی و غیردولتی می‌توانند از نتایج طرح استفاده کنند؟

---

14- توضیح دقیق و مشروح روش پژوهش و تکنیکهای اجرایی:  
الف. روش پژوهش و مراحل انجام طرح:

ب. مشکلات اجرایی در انجام طرح و روش حل مشکلات؟

ج. خروجی‌های مورد انتظار طرح:

---

15- سابقه علمی و فهرست منابع:

الف. سابقه علمی طرح و پژوهش‌های انجام شده با ذکر مأخذ بویژه در ایران  
(به شکل کامل همراه با مبانی نقدی ضمیمه شود)



ب. فهرست منابع و مأخذ علمی که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

---

16- پیش‌بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

---

17- جدول زمانی مراحل اجراء و پیشرفت کار:

قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

---

18- آیا برای این طرح از سازمانهای دیگر نیز درخواست اعتبار شده است؟ بلی خیر

در صورت مثبت بودن جواب، لطفاً نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر فرمائید.

\* 19- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها.

| جمع                   | حق الزحمه در ساعت | کل ساعات کار برای طرح | تعداد افراد | نوع مسئولیت |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------|-------------|
|                       |                   |                       |             |             |
| جمع هزینه‌های تخمینی: |                   |                       |             |             |

20- وسایل مورد نیاز و هزینه آنها

الف. فهرست آن قسمت از وسائلی که در محل اجرای طرح موجود است و یا بوسیله مؤسسه متبوع تهیه خواهد شد.

\*- بر اساس حداکثر تا میزان مقرر در آئین‌نامه تدریس و پرداخت حق التدریس مورد عمل دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و جدول محاسبه پرداخت حق الزحمه به کارکنان فنی پیشنهاد شود. پرداخت مالیات پرسنل از محل اعتبار طرح الزامی است.



21- هزینه مسافرت (در صورت لزوم)

| مقصد                 | تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن | نوع وسیله نقلیه | تعداد افراد | هزینه به ریال |
|----------------------|------------------------------------------|-----------------|-------------|---------------|
|                      |                                          |                 |             |               |
|                      |                                          |                 |             |               |
| جمع هزینه‌های مسافرت |                                          |                 |             | ریال          |

22- هزینه‌های دیگر:

الف. هزینه های تکثیر اوراقی و پرسشنامه‌ها و غیره: ..... ریال  
 ب. هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم: ..... ریال  
 پ. سایر هزینه‌ها (لطفاً نام ببرید): ..... ریال

جمع هزینه‌های دیگر (ردیف 22) ..... ریال

23- جمع هزینه‌های طرح:

|      |                                           |
|------|-------------------------------------------|
| ریال | الف. جمع هزینه‌های پرسنلی (ماده 19)       |
| ریال | ب. جمع هزینه‌های وسائل و مواد (ماده 20 ب) |
| ریال | پ. جمع هزینه‌های مسافرت (ماده 21)         |
| ریال | ت. جمع هزینه‌های دیگر (ماده 22)           |
| ریال | جمع کل هزینه‌ها                           |

24- مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن:

25- باقیمانده هزینه‌های طرح که تأمین آن درخواست می‌شود:

26- به هنگام پرکردن پرسشنامه و پاسخ دادن به سؤالات بندهای 14 و 15 و 16 توجه به نکات زیر ضروری است.

- الف. اهداف کلی و اهداف اختصاصی طرح، سؤالات و یا فرضیه‌های طرح دقیقاً مشخص شود.
- ب. متغیرهای تحقیق، مقیاس و ابزارهای سنجش آنها تعریف و توضیح داده شود.
- ج. جامعه مورد بررسی، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه تعیین گردد.
- د. در صورت ضرورت، طرح مطالعه مقدماتی **Pilot Study** نیز ارائه گردد.